



商务英语专业（普通高考）

2021 年高职提前招生综合素质测试大纲

一、测试目标

通过综合素质测试考查考生日常学习中的知识、素养和能力水平。命题以应用型和能力型题目为主，注重对考生知识积累与素质和技能的考查。在考题的安排上，侧重考生的综合素养、实际能力和英文的读、写、译等基本英语的应用能力的考查，检验考生日常知识和能力，挖掘考生在本专业发展的潜质。

（一）人文常识及逻辑思维能力

1. 理解与交流能力

考查理解性阅读、信息表达与沟通等能力；采用科学的逻辑方法，准确而有条理地表达自己思维过程的能力。

2. 科学思维能力

能具备正确、合理思考的能力，即对事物进行观察、比较、分析、综合、抽象、概括、判断、推理的能力；考查运用逻辑推理来判定解决问题的建议、结论和方法的优缺点的能力。

3. 应用分析能力

观察社会生活，分析、解释政治、经济、文化等社会现象，运用科学方法探究自然规律的能力；对事物进行观察、分辨、判断和剖析的能力。

（二）商务岗位潜力

能根据所提供的商务模拟情景做出正确的分析和判断，考查考生在商务职业情景中的理解能力、分析能力、判断能力。

（三）英语基本的语言应用能力

要求考生掌握并能运用英语词汇、语法等基础知识，英语读写译的基本技能，要求词汇量为 3500 左右。

1. 阅读

要求考生能读懂书、报、杂志中关于一般性话题的简短文段以及公告、说明、广告等，并能从中获取相关信息。能理解文章的主旨和要义、具体信息、基本结构和作者的意图、观点和态度等。根据所给的文章回答问题。

2. 词汇及翻译

用单选、判断、句子翻译等形式，测试考生对英语短语、固定表达以及英语语法的掌握情况，考查语言理解能力及语言运用能力。

3. 写作

要求考生根据题示，进行书面表达。考生应能清楚、连贯地传递信息，表达意思，有效运用所学语言知识。

二、测试内容

（一）人文常识及逻辑思维能力（占 50%）

具备法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面常识；能具备正确、合理思考的能力，即对事物进行观察、比较、分析、综合、抽象、概括、判断、推理的能力，采用科学的逻辑方法，准确而有条理地表达自己思维过程的能力。

（二）商务岗位潜力（占 10%）

要求考生能够根据所提供的商务模拟情境做出正确的分析和判断，能通过清晰而有说服力的陈述观点，有效的分析数据。

考查学生在商务职业情景中的理解能力、分析能力、判断能力。

（三）英语基本的语言应用能力（占 40%）

1. 英文阅读（15%）

（1）读懂书、报、杂志中关于一般性话题的简短文章以及公告、说明、广告等，并能从中获取相关信息；

（2）理解主旨和要义，做出判断和推理；

（3）理解文章的基本结构；

（4）理解作者的意图、观点和态度。

2. 词汇及句子翻译（10%）

用单项选择和判断等形式考查学生运用语言的能力以及解决实际问题的能力。

用英汉互译的形式考查学生的翻译能力，句长为 10-15 词。英译汉要求翻译整句；汉译英，句中的一部分已用英文给出，要求考生根据全句的意思将汉语部分译成英语，翻译要符合英语的语法结构和表达习惯。

3. 写作（15%）

写作部分选用考生所熟悉的题材，考生根据规定的题目和所提供的提纲、情景、图片或图表等，写出一篇不少于 100 词的短文。写作要求为思想表达准确、意义连贯、无严重语法错误。